

# Vollmacht zur Abholung von Dokumenten

Ich (Angaben zur / zum Vollmachtgeber/in)

Frau /  Herr

Familienname, Vorname (Rufname bitte unterstreichen)	
Geburtsdatum	Geburtsort
Straße, Haus-Nr.	
PLZ, Wohnort	

Bevollmächtigte (Angaben zur / zum Vollmachtnehmer/in)

Frau /  Herr

Familienname, Vorname (Rufname bitte unterstreichen)	
Geburtsdatum	Geburtsort
Straße, Haus-Nr.	
PLZ, Wohnort	

**Meinen**

Reisepass

Personalausweis

Führerschein

\_\_\_\_\_

**für mich in Empfang zu nehmen.**

**Zusatzklärung** (nur bei Vollmachten für einen Personalausweis erforderlich)

1. Erklärung über den Erhalt des PIN-Briefes  
Mir wurde der Brief mit der PIN, der PUK und dem Sperrkennwort zur Online-Ausweisfunktion (elektronischer Identitätsnachweis) vom Ausweishersteller übersandt bzw. durch die Ausweisbehörde übergeben.

Ja

Nein

2. Erklärung zur Online-Ausweisfunktion (elektronischer Identitätsnachweis)

Ja, ich möchte die Online-Ausweisfunktion (elektronischer Identitätsnachweis) nutzen. Mir ist bekannt, dass ich diese Funktion bei der zuständigen Personalausweisbehörde auch nachträglich jederzeit ausschalten lassen kann.

Nein, ich möchte die Online-Ausweisfunktion (elektronischer Identitätsnachweis) nicht nutzen. Mir ist bekannt, dass ich diese Funktion bei der zuständigen Personalausweisbehörde auch nachträglich jederzeit einschalten lassen kann.

**Meinen bisherigen**

(vorläufigen) Reisepass

(vorläufigen) Personalausweis

(vorläufigen) Führerschein

\_\_\_\_\_

**füge ich bei.**

**Eine Verlustanzeige über mein bisheriges Dokument habe ich bei Antragstellung erstattet.**

**Bitte beachten Sie:**

Bei der Abholung Ihres Dokuments wird die Identität der von Ihnen bevollmächtigten Person anhand eines amtlichen Lichtbildausweises geprüft. Sie muss daher ihrerseits ein entsprechendes Dokument (Personalausweis oder Reisepass) vorlegen können.

Ort, Datum

Unterschrift Vollmachtgeber

**Von der Behörde auszufüllen:**

**Identität der / des Bevollmächtigten geprüft anhand**

Dokument

Nummer

Ausgestellt am

Von

Bemerkung, Wiedervorlage

Datum, Unterschrift Sachbearbeiter(in)